

115 寒假幸福保衛戰數位餐券 Q & A 重點整理

陸續更新中

身分相關 Q&A

Q 1：新學期同學們都升級了，系統該如何更改？

A 1：請執行年班更新，更新學生年班。

更新年班部分，全誼/悠遊卡系統預計於 1 月 16 號統一處理！

請各校放心！

如果如果，真的沒有更新到，請不用擔心，不影響領餐。

這個時候，為確保資料核實，請各校可留訊息至群組(悠遊卡-Max Chen)，

系統將協助確認。

Q 2：逐筆勾稽學生資料時，為甚麼系統會跳出「無法新增該名學生，領用學生卡片類別為必填欄位」…等對話窗。

A 2：這個訊息表示學生現在身上沒有卡片，而且有去做註記、遺失等停卡動作，但是卻還沒有重新辦理新卡片；

如果是轉學生身分，可能是註冊組長還沒有辦理申請。以上狀況，導致系統顯示學生為停卡狀態，所以是不能夠進行身分註記。

這個時候，請學生/註冊組長(轉學生)趕緊申請卡片。

學生重新補發卡之後，待收到新卡，請承辦人先至親師生平台做『註銷』動作(如果學生方已做停卡動作，則免。)，『等一個小時後』再進行查察和匯入步驟。

Q 3：如果辦補卡來不及，可以先給學生用臨時卡嗎？

A 3：可以。

但這個時候，務必告知孩子妥善保存好臨時卡、珍惜這份心意。

Q 4：某生，數位卡要重新申請，但是在多元平台卻可以看見名字？

A 4：推測原因，應為該生自述卡片遺失，且未作停卡動作。

這個時候，請學生務必盡速找出原卡，若不想找卡或花費時間找尋，請先至

親師生平台辦理停卡動作，並盡速申辦新卡。

Q 5：如果寒假辦理轉出至其他縣市就讀，一樣可以領寒期的餐食卷嗎？

A 5：此時，因學生因未在苗栗縣內就讀，不符合資格，不可以領取；

這個時候，可以請家長詢問移入縣市當地相關補助辦法。

親師生平台與餐食管理系統相關 Q&A

Q 1：剛剛點了餐食券管理系統，要求輸入帳號、密碼，無法進入，之前都可以直接進入。

A 1：表示操作老師未依正確路徑進入餐食管理系統。

這個時候，欲進入餐食管理系統，務必先進入親師生平台，隨後請在頁面上操作點選，進入餐食管理系統。(此為正確進入路徑，系統會為您自動跳轉。)

匯入 相關 Q&A

Q 1 : 115 年寒假餐食券起迄日期 ?

A 1 : 115 年 1 月 24 日至 115 年 2 月 22 日。(亦可預設選擇至 115 年 8 月 30 日止)

Q 2 : 數位餐食卷要匯入學生資料，範例檔中輸入悠遊卡內碼和外碼，是在數位學生證的什麼位置 ?

A 2 : 此部分老師不需要操作，悠遊卡內、外碼卡號資訊都是從親師生平台同步過來，由學生名冊匯入，老師只要確認每筆學生資料輸入以及勾稽正確即可。

餐券 相關 Q&A

Q 1：想要恢復停用的餐券？

A 1：可以在餐券平台點選名單維護，後按兌領，進入後，在學生名單最右邊欄位，針對日期點選「啟用」。

Q 2：請問餐食券的管理者，可以設定 2 個人嗎？

A 2：可以，煩請學校資訊組長協助設定。

Q 3：七天方案的申請補券，是一次補七張還是可以選補幾張？

A 3：可以一張一張補券。

教育訓練中，有提早到本次寒假第一週會統一由悠遊卡公司設定停用 5 餐。

Q 4：請問七日券的部分，1/24（六）是不是只可領當天的餐食卷，1/25（日）

才可以領一週七天的餐食卷？

A 4：1 月 24 日-1 月 25 日都能取餐，1 月 24 日或 1 月 25 日最多能一次取 2 餐。

（這一週次，只能挑選這兩天。詳情請參閱下圖，並留意相關日期，強烈建議

此表應複印予孩子，供其帶回家庭參酌。）



愛心午餐七餐方案規定說明

取餐時間 0:00~24:00，七餐方案規定如下

週數	最後取餐日期
寒假期間第一週 1/24~1/25(二張券)	1月25日
寒假期間第二週 1/26~2/1(七張券)	2月1日
寒假期間第三週 2/2~2/8(七張券)	2月8日
寒假期間第四週 2/9~2/15(七張券)	2月15日
寒假期間第五週 2/16~2/22(七張券)	2月22日



愛心午餐七餐方案規定說明

取餐時間0:00~24:00，七餐方案規定如下	
週數	最後取餐日期
寒假期間第一週 1/24~1/25(二張券)	1月25日
寒假期間第二週 1/26~2/1(七張券)	2月1日
寒假期間第三週 2/2~2/8(七張券)	2月8日
寒假期間第四週 2/9~2/15(七張券)	2月15日
寒假期間第五週 2/16~2/22(七張券)	2月22日

注意事項：

- 七餐方案可彈性選擇當週每日07:00~19:00至四大超商取餐、當週內選擇幾日取餐或當週一日一次領取七餐，當週定義為：星期一~星期日。範例如下：
 - 寒假期間第一週只有2日，會統一停用當週另外5餐，老師不須操作停用票券
 - 寒假期間第一週只有2日：1/24、1/25，每日取餐，當週共2餐領取
 - 1/24取2餐，當週共2餐領取
 - 1/25取2餐，當週共2餐領取
- 當週最後取餐日期未取餐，則當週剩餘天數失效，第二週無法再領取前一週尚未領取的餐數。
- 因系統以週為單位，所以寒假最後一周到2/22有七張券，最後取餐日期到2/22(週日)。

Q 4：餐食券方案，原則上，是以校為單位。

如果幫全校學生設定點選"1 日餐食券".可以針對比較特殊偏遠的學生"個人"

點選7 日券"嗎？

A 4：可以。

在餐食平台匯入時有1 日方案跟7 日方案，匯入時針對特殊的學生點選

7 日券即可；**但為免匯入出錯，此部分務必請老師們慎思；**避免忙中有錯、

未察覺有異，而造成後續業務上莫大的困擾，仍**請各校恪遵餐食券以校為單位**

執行辦理。

Q 5：兌換名單中，沒有出現備用卡的資料，請問是要自行新增嗎？

學校的 2 張備用卡也會同步更新餐券日期嗎？

A 5：備用卡會統一由悠遊卡公司設定，請老師們毋須擔憂。

備用卡「一律」為七餐方案，此部分悠遊卡公司會協助幫各校確認。

Q 6：請問如果選擇七餐方案 使用超商優惠 是否當日的結帳金額上限是

110 * 7=770 元？

A 6：七張券亦可分開使用；

若想要一次使用七張券，在統一超商最低結帳金額為 770 元，即，一定要超過 770 元；在全家、OK 超商、萊爾富，最低結帳金額為 700 元。

Q 7：已經輸入資料，為甚麼沒有餐券資料？

A 7：今日匯入名單，明日產券。所以，勿慌，老師請於隔日再次上線確認。

Q 8：悠遊卡客服聯絡電話？

A 8：(02) 412-888